



Maisons-Laffitte, le 13 mars 2020

Objet : Covid-19 – dispositif de continuité pédagogique

Chers Parents,

Afin de protéger au mieux l'ensemble de la population et de tenir compte de l'évolution de l'épidémie de COVID-19, les élèves ne seront plus accueillis dans notre établissement scolaire à compter du lundi 16 mars jusqu'à nouvel ordre. Notre collège reste cependant en activité pour pouvoir mettre en place la continuité pédagogique, maintenir un contact régulier entre les élèves et les professeurs, organiser les réunions et les instances.

Voici les dispositions qui ont été prévues par notre établissement :

1) Maintien des liens informationnels, communicationnels et pédagogiques

Les relations des parents d'élèves avec la direction et l'équipe pédagogique de l'établissement se feront via Ecole Directe ainsi que par courriel (@ermitage.fr).

Les relations pédagogiques entre les professeurs et les élèves se feront via **Ecole directe** et par le biais de la boîte de messagerie (prenom.nom@student.ermitage.fr) de votre enfant.

2) Le dispositif de continuité pédagogique

Chaque élève dispose d'un accès à l'Espace Numérique de Travail (ENT) Ecole Directe (www.ecoledirecte.com). Pour mémoire, nous vous rappelons ci-dessous les applications disponibles et leurs modalités : *messagerie, forum, espaces de dépôt et de partage de fichiers*.

Les outils de communication retenus par notre établissement sont **Ecole Directe** ainsi que toutes les applications **Google** disponibles associées à la boîte de messagerie Ermitage de votre enfant.

Pour tout problème de connexion, que ce soit sur Ecole Directe ou sur la boîte de messagerie électronique (incluant notamment la perte d'un mot de passe), les élèves ou les parents pourront s'adresser à notre service informatique à cbesse@ermitage.fr.



Les élèves n'ayant pas accès à un ordinateur pourront provisoirement installer les applications Ecole Directe et Google (Gmail, Drive, Docs...) sur un téléphone portable.

Pour les élèves n'ayant pas d'accès à d'Internet, nous remercions par avance les parents d'en informer le secrétariat du Collège à college@ermitage.fr et les absences seront à signaler à Monsieur Lemmery à plemmer@ermitage.fr

3) Organisation proposée (amenée à évoluer) par l'établissement et applicable dès le lundi 16 mars:

- *Utilisation du cahier de texte pour communiquer aux élèves et aux familles les travaux à faire (étude des documents, rendu des travaux) pendant la période de fermeture, contenus de séance.*
- *Temps d'échanges sous forme de temps de permanence en utilisant les applications Google (Dans un premier temps Google Hangouts, avec possibilité d'utilisation de Google Meet et Google Classroom), à destination des élèves qui souhaiteraient questionner leur professeur. Ces temps d'échanges **tiennent compte de l'emploi du temps habituel** des élèves et des professeurs et permettront notamment d'établir l'assiduité des élèves à chaque séance.*
- *Organisation éventuelle de temps de travail collectif en classes virtuelles (Ecole Directe et applications Google), de manière simple et pratique, en tenant compte de l'emploi du temps habituel des élèves et des professeurs.*
- *Les professeurs aideront leurs élèves à se projeter en autonomie dans de futures séquences: recherches documentaires, appropriation de ressources proposées par le professeur, élaboration d'exposés, cas pratiques, en prenant appui sur les méthodes de travail mises en œuvre tout au long de l'année.*

Pour chacuns des cours figurant sur leur emploi du temps habituel, les élèves devront être connecté(e)s à Ecole Directe afin d'avoir accès au contenu de chaque séance, ainsi qu'à leur boîte de courrier électronique (@student.ermitage.fr) afin de pouvoir échanger avec leur enseignant(e)s qui assureront une permanence durant chaque séance attribuée à leur matière.

Je sais pouvoir compter sur l'ensemble des élèves pour ne pas ménager leurs efforts et pour faire preuve d'adaptabilité durant les prochaines semaines et je remercie par avance l'ensemble des Parents pour leur soutien dans la mise en oeuvre de cette continuité pédagogique.

Christopher-James Daniel
DIRECTEUR ADJOINT DU COLLEGE



ANNEXE 1

CONTACTS

Personnels présents sur site *(pour la gouvernance)*

DANIEL – Christopher-James
Directeur-Adjoint du Collège
01.39.62.79.80
cdaniel@ermitage.fr

RAKOCZY Laetitia
Secrétaire du Collège
01.39.62.79.80
college@ermitage.fr

LEMMERY Pascal
Surveillant général
01.39.62.79.80
plemmery@ermitage.fr

Pour joindre les enseignants : Contact par courriel (voir le document en pièce jointe) ou par Ecole Directe.

Liens utiles:

Ecole Directe : www.ecoledirecte.com



ANNEXE 2

L'essentiel sur le COVID19

CORONAVIRUS
Ce qu'il faut savoir

LES INFORMATIONS UTILES

0 800 130 000 (appel gratuit)
gouvernement.fr/info-coronavirus

COMMENT SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES ?

- Lavez-vous très régulièrement les mains
- Toussiez ou éternuez dans votre coude ou dans un mouchoir
- Utilisez un mouchoir à usage unique et jetez-le
- Saluez sans se serrer la main, évitez les embrassades

COMMENT SE TRANSMET LE CORONAVIRUS ? (09/03/2020)

- Par la projection de gouttelettes
- Face à face pendant au moins 15 minutes

-1m

QUELS SONT LES SIGNES ?

- Fièvre
- Fatigue
- Toux et maux de gorge
- Gêne respiratoire
- Maux de tête
- Courbatures

PLAN DE PRÉVENTION ET DE GESTION DES RISQUES

STADE 1
Cas importés sur le territoire
→ Objectif : Freiner l'introduction du virus

STADE 2
Existence de cas groupés sur le territoire français
→ Objectif : Limiter la propagation du virus

STADE 3
Le virus circule sur tout le territoire
→ Objectif : Limiter les conséquences de la circulation du virus

STADE 4
Accompagnement du retour à la normale

Lien utile : <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus>